Tidrapport - Gripsholmsskolan

Rapportering sker månadsvis - ny månad - ny blankett.
Blanketten lämnas ifylld senast den tredje nästkommande månad i rektors brevlåda.

Namn:	**Månad:**	**År:**	**Anställningsnummer:**

			Skriv in antal timmar du arbetat under respektive kolumn		
Datum	**Starttid**	**Sluttid**	**Lärare**	**Fritids**	**Elevassistent**
	Summa:				

När du skriver t ex 1 timme och 15 minuter skriver du det som 1,25 dvs 25% av en timme, en halvtimme = 0,5 osv. Lägg ihop totalt antal timmar per kolumn.

Underskrift av anställd

Attest