

Datoreden

Överenskommelse mellan elev och Gripsholmsskolan om lån av dator. Läses och begrundas noga av elev med vårdnadshavare eller målsman.

Gripsholmsskolan lånar ut en dator med laddare till varje elev i årskurs 6-9. Syftet med lånet är att datorn skall ge eleven förutsättningar för en bred digital kompetens och möjlighet att lära sig utnyttja ny teknik för lagring, informationshämtning, analys, produktion och framställning.

§ 1 Vård

Datorn och laddaren får ej användas av någon annan än eleven under låneperioden. Datorn är stöldbegärlig och eleven skall vårda och förvara datorn så att den inte skadas vid användning eller frakt. Datorn skall normalt medtagas hem efter skoldagens slut och tillbaka till skolan vid skoldagens början. Eleven måste därför ha ett skyddande fodral eller vadderat fack för dator på sin skolväska. Utan detta får datorn inte tas med hem och måste låsas in i skolans datorförråd. Datorer får inte förvaras i elevskåpen över natten.

Datorn tål ingen fukt. Det åligger eleven att säkerställa att datorn fraktas på ett vattentätt sätt genom regn under skoldagen och på väg till och från skolan. Skador från vätska har varit vanliga så datorn får inte förvaras eller användas på samma yta som en öppen behållare med vätska, t ex vattenglas, tekopp, läskburk eller öppen flaska. Vätska i öppen behållare får heller inte hållas ovanför datorn. Önskar man dricka vid datorn så kan det göras säkert genom att datorn höjs upp på t ex en tjock bok eller så kan drickan ställas på ett separat bord eller golvet.

Skärmen är i de flesta fall gjord av glas och extremt känslig. Den får inte forceras bortom den vinkel där den tar stopp. Saker bör inte läggas på datorn när den är öppen då dessa riskerar krossa skärmen om datorn stängs över dem. Undvik att förvara andra saker tillsammans med datorn i väskan på ett sådant sätt att de riskerar knäcka datorn om någon t ex råkar sätta sig på väskan. Väskan med datorn i ska trots skyddande fodral hanteras varsamt och får t ex inte kastas på golvet eller förvaras så den riskerar att bli trampad på.

Laddaren till datorn ska hanteras varsamt. USB-C kontakter ska kopplas ur i båda ändar vid frakt för att inte brytas.

§ 2 Användning

Eleven ansvarar för att datorn inte används på ett sätt som strider mot gällande lagstiftning inklusive, men inte begränsat till, nedladdning av upphovsrättsskyddat material, dataintrång (olovlig hackning), olovlig avlyssning, kränkande beteende, hot, mobbning eller förberedelse därtill, t ex genom lagring av kränkande material.

Gripsholmsskolan kommer ge eleven stort förtroende och frihet i användandet av datorn. Eleven är i gengäld ansvarig för att hålla sig informerad om och följa de gränser som skolans policy och föräldrar sätter för användandet. Många spel och sociala media är konstruerade för att psykologiskt påverka användare till missbruk och vi uppmanar därför eleven och föräldrar att tillsammans proaktivt arbeta med självdisciplin i användandet av

digitala enheter. Vid missbrukat förtroende kommer friheten att begränsas avsevärt under en period som tilltar med upprepade förseelser.

§ 3 Fel, förlust eller stöld

Stöld, förlust, kosmetiska eller funktionsmässiga fel på dator eller laddare skall omgående rapporteras till Gripsholmsskolan. Rapport kan göras via formulär på gripsholmsskolan.se/ datorer, till skolans personal eller till it@gripsholmsskolan.se.

Gripsholmsskolan bär det yttersta ekonomiska ansvaret för dator och laddare i händelse av förlust eller reparation men i enlighet med skadeståndslagen kan eleven komma att bli ansvarig om kostnader uppstått efter uppenbart grovt vårdslöst eller uppsåtligt handlande. Vid omfattande skador i hemmet är vi tacksamma för samarbete med ev giltiga försäkringar såsom hemförsäkring.

§ 4 Äganderätt

Datorn och laddaren är Gripsholmsskolans egendom. Eleven får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller förfoga över utrustningen så att äganderätten för Gripsholmsskolan äventyras.

§ 5 Lånets upphörande

Lånet upphör i följande fall:

- a) Om eleven bryter mot bestämmelser i datoreden och skolan beslutar att datorn därför ska förvaras på skolan.
- b) Om skolan behöver datorn för reparation eller uppgradering.
- c) Om eleven slutar på Gripsholmsskolan.

Om avtalet upphör skall eleven återlämna dator och laddare på egen bekostnad och på eget ansvar till av Gripsholmsskolan angiven plats. Om så inte gjorts inom två veckor kommer skolan att fakturera hemmet för utrustningens värde (max 12 000 kr).

Datorn skall vid återlämnandet vara minutiöst rengjord och i samma skick som vid leverans, bortsett från normal förslitning eller skador som rapporterats till skolan enl ovan. Datorn måste också loggas ut från eventuella tjänster med stöldskydd såsom iCloud.

Denna överenskommelse upprättas i två exemplar av vilka Gripsholmsskolan och vårdnadshavare/målsman tar var sitt. Genom min underskrift bekräftar jag att jag har förstått, godkänt och förbinder mig att följa överenskommelsen.

Elevens namn	Vårdnadshavares namn	Rektor Nina Lidfors
Ort och datum	Ort och datum	Ort och datum
Underskrift	Underskrift	Underskrift