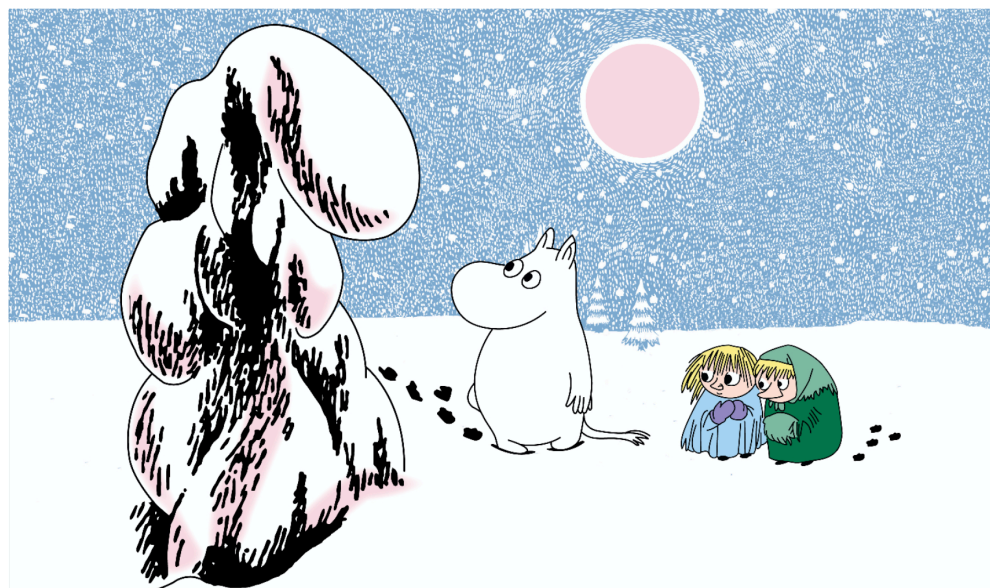




VECKOBREV



Mumintrollen



Hej vårdnadshavare,

...och så var den glada julen slut, slut slut! Nu kickar vi igång ett nytt verksamhetsår med förhoppningar om minusgrader och rikligt med snö på marken. Man får alltid drömma ;) Vi är i alla fall glada och förväntansfulla inför att träffa Er alla igen och första veckan efter jullovet kommer vi på Campus fokusera på återgången till vardagsrutiner och vårt regelbundna veckoschema.

- Som vi nämnde i inledningen önskar vi snö och minusgrader, i hopp om att kunna utnyttja pulkabacken under våra utevistelser. Om Ert barn vill åka behöver hen en NAMNMÄRKT hjälm (vi rekommenderar en med grönt spänne). Vi kommer inte erbjuda några lånehjälm till barnen och kommer inte låta barnen låna hjälm av varandra, av hygien- och säkerhetsskäl. Förskolan bistår med pulkor/madrasser men vill Ert barn ta med en egen stjärtlapp (namnmärkt!) är det absolut okej, men INGA pulkor/madrasser/snowracers tack!



Nedan följer nu några kom ihåg med tanke på återgång till förskolan samt några påminnelser som vi önskar att Ni vårdnadshavare har koll på inför terminsstarten. Till sist finner Ni veckoschemat.



Viktiga datum:

10.1.2022 = Vårterminen (skolåret) börjar

13.1 = Tjugondag knut, vi dansar ut julen

v 8 = Sportlov (förskolan och fritids är öppet)

14.3 = Planeringsdag, förskolan är stängd

15–18.4 = Påsk, förskolan är stängd



v 16 = Påsklov (förskolan och fritids är öppet)

26.5 = Kristi himmelfärds dag, förskolan är stängd

27.5 = Klämdag (förskolan och fritids är öppet)

8.6 = Sista skoldagen för detta läsår

13.6 = Planeringsdag, förskolan är stängd

v 27–30 = Förskolan och fritids har sommarstängt

KOM IHÅG:

1. Ta hem barnets tillhörigheter som blev kvar innan jullovet (allting är hopplöskat vid barnets plats i kapphallen)
 - ▶ vänligen ta hem sakerna för tvätt samt kontroll av storlekar på kläderna så att allt fortfarande passar
 - ▶ NAMNMÄRK allt som Ni returnerar
 2. Fyll i Ert barns vistelsetider (så exakta som möjligt) på SchoolSoft
 - ▶ registrera tiderna INNAN Ert barns första dag på förskolan efter juledigheten
 - ▶ OBS! Då du arbetar/studerar är det din arbets-/studietid samt restid som styr barnets vistelsetid på förskolan (om inga individuella bedömningar utifrån Ert barns behov har gjorts i samråd med förskolan)
 - ▶ de barn som ska vistas 15h/20h per vecka hos oss, ser vi gärna att lägger sin vistelsetid mellan klockan 08:30-13:30. Detta för att barnen ska hinna "landa" på förskolan på morgonen innan den ledda verksamheten drar igång samt för en smidigare övergång vid hämtning då det inte krockar med mellanmålet
 3. Ta med extra kläder till förskolan
 - ▶ bör förvaras (med fördel i en påse) i barnets skåp i kapphallen
 - ▶ följande kläder önskar vi att barnen har extra på förskolan: 2 tröjor, 2 par trosor/kalsonger, 2 par strumpor, 2 par byxor, 1 tjocktröja/kofta
 - ▶ barnen får gärna använda innetofflor uppe på Campus, dels för att hålla fötterna varma men även för att undvika att fötterna blir blöta
 4. Trafikflödet i anslutning till Gripsholmsskolan
 - ▶ det är INTE tillåtet att köra upp med bil till Campus för att hämta eller lämna barn (om ingen individuell bedömning i samråd med rektor Annika Bärnlund gjorts)
 - ▶ ALL parkering som sker vid lämning/hämtning hänvisas till Slottsparkeringen
 - ▶ alla som rör sig till och från Campus bör använda grusvägen (det är INTE tillåtet att gena över Apotekarängen)
- **Påminnelse:** För att få en balanserad vardag samt återhämtning har vi på schemat inplanerat nedvarvning/vila inomhus. Denna aktivitet äger rum efter lunchen och innebär i praktiken att vi har en avslappnande sagostund med kapitelbok/ljudbok samt lugn musik. **Barnen får ha med sig en tygpåse med vilosaker (liten kudde, litet täcke, ETT litet gosedjur)**, vilken hängs på kroklisterna utanför samlingsrummet. Om barnet ej vill ligga ner under vilan kan en liten kudde att sitta på och ett gosedjur räcka gott och väl för just Ert barn.
 - **Påminnelse:** Om Ert barn är hemma pga sjukdom, meddela oss innan kl 08:00 (genom att ringa, skicka sms eller kommentera på SchoolSoft). Dagen innan (senast kl 13:00) Ert barn återvänder till förskolan ska Ni friskanmäla Ert barn (genom något av ovanstående alternativ). Har Ni inte hört av Er så räknar vi med att Ni fortsätter vara hemma. Respektera detta, dels för att trygga vardagen för de barn som är i behov av omsorg (så att vi ändamålsenligt kan fördela personalen) men även så att vi inte behöver oroa oss över hur det är med Er, tack!
 - **Påminnelse:** När Ni skickar meddelanden på SchoolSoft, välj alla tre pedagoger i arbetslaget som mottagare så att infon med säkerhet kommer fram, annars finns risken att meddelandet når en pedagog som inte är på plats den dagen — tack!

Mumintrollens veckoschema finner Ni på SchoolSoft i samband med det aktuella veckobrevet!



För övrigt inleder vi våren såsom höstterminen avslutades och anpassar oss efter den rådande situationen med covid-19 genom att maniskt sköta vår handhygien, begränsa antalet föräldrar inomhus (max 2 i kapphallen samtidigt!) samt stanna hemma vid minsta symtom. Vid händelse av frågor, kontakta rektor.

Hjärtligt välkomna tillbaka!

önskar Malin, Erika och Josephine

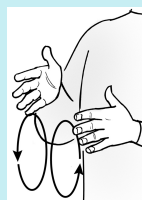
AKTUELLA TELEFONNUMMER:

Hattfnattarna: 070 189 81 03

Mumintrollen: 070 189 81 04

Öppningstelefon: 070 100 82 37 (Morris: **innan** kl. 07:00)

Stängningstelefon: 070 100 82 30 (Fritids: **efter** kl. 17:00)



Veckans tecken:

Januari
Snö