

Datoreden

Överenskommelse mellan elev och Gripsholmsskolan om lån av dator. Skall läsas och begrundas noga av elev med vårdnadshavare eller målsman.

§ 1 Inledning

Gripsholmsskolan lånar ut en dator med tillbehör till varje elev i årskurs 6-9. Datorn med tillbehör kallas nedan för utrustningen.

Syftet med lånet är att utrustningen skall ge eleven förutsättningar för en bred digital kompetens och möjlighet att lära sig utnyttja ny teknik för lagring, informationshämtning, analys, produktion och framställning.

§ 2 Leverans

Utrustningen kvitteras ut då överenskommelsen är underskriven av eleven samt elevens vårdnadshavare eller målsman.

§ 3 Vård

Utrustningen får ej användas av någon annan än eleven under låneperioden. Under låneperioden skall eleven vårda och förvara utrustningen så att den inte skadas varken vid användning eller vid frakt.

Om annat inte angivits från skolan så skall utrustningen medtagas hem efter skoldagens slut och tillbaka till skolan vid skoldagens början. Detta innebär att eleven måste ha ett skyddande fodral eller för dator speciellt avsätt fack på sin skolväska. Utan detta får datorn inte tas med hem.

Eleven är också ansvarig för att laddaren till datorn hanteras varsamt, i enlighet med vad skolan lärt ut och återlämnas när kontraktet mellan Gripsholmsskolan och eleven avslutas.

Det åligger eleven att iaktta stor aktsamhet vid förvaring och användning av utrustningen med beaktande av att utrustningen är att betrakta som stöldbegärlig egendom.

§ 4 Användning

Eleven ansvarar för att utrustningen inte används på ett sätt som strider mot gällande lagstiftning inklusive, men inte begränsat till,

1. nedladdning av upphovsrättsskyddat material
2. dataintrång (olovlig hackning)
3. olovlig avlyssning
4. kränkande beteende, hot, mobbning eller förberedelse därtill, t ex genom lagring av kränkande material

Vidare får material som kan uppfattas som stötande eller kränkande inte finnas lagrat i utrustningen.

Gripsholmsskolan kommer ge eleven stort förtroende och frihet i användandet av utrustning. Eleven är i gengäld ansvarig för att hålla sig informerad om och följa de gränser som skolans policy sätter för t ex vilken typ av program och spel som får installeras.

Såvida skolan inte skriftligen godkänt detta får datorn inte förses med firmware lösenord eller andra för skolan obrytbara stöldskydd.

§ 5 Fel, förlust eller stöld

I händelse av följande skall eleven omgående anmäla detta till Gripsholmsskolan:

1. Stöld av utrustningen.
2. Förlust av utrustningen.
3. Olyckshändelser som gett upphov till kosmetiska eller funktionsmässiga fel i utrustningen.

Eleven ansvarar för kostnaden för reparation och/eller förlust av utrustningen om detta orsakats av uppenbart grovt vårdslöst eller uppsåtligt handlande. I händelse av olyckor där utrustningen hanterats varsamt och efter bästa förmåga så tar Gripsholmsskolan det yttersta ekonomiska ansvaret men om skadan är omfattande löses dessa fall i samarbete och samförstånd med hemmet. Då kostnaden för reparation kan uppgå till 11 000 kr rekommenderar Gripsholmsskolan att elevens hushåll införskaffar en allriskförsäkring.

För att förebygga vanligt förekommande skador orsakade av vätska så får utrustningen inte förvaras eller användas på samma yta som en öppen behållare med vätska, t ex vattenglas, tekopp, läskburk eller öppen flaska. Vätska i öppen behållare får heller inte hållas ovanför utrustningen. Önskar man dricka vid utrustningen så kan utrustningen höjas upp på t ex en tjock bok eller så kan drickan ställas på ett separat bord eller golvet. Medvetet brott mot denna regel anses vara grovt vårdslös hantering av utrustningen.

§ 6 Äganderätt

Utrustningen är Gripsholmsskolans egendom. Eleven får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller förfoga över utrustningen så att äganderätten för Gripsholmsskolan äventyras.

§ 7 Överlåtelse av avtal

Eleven får inte överlåta eller pantsätta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta avtal.

§ 8 Låneperiod

Detta avtal gäller från det att eleven erhållit utrustningen till dess att den återlämnas till Gripsholmsskolan. Avtalet är bindande under hela låneperioden, om uppsägning enligt § 10 inte sker.

§ 9 Service mm.

Gripsholmsskolan har rätt att vid behov få omedelbar tillgång till utrustningen för uppgradering av programvaror, service, kontroll och underhåll.

§ 10 Avtalets upphörande

Gripsholmsskolan får säga upp avtalet i följande fall:

- a) om eleven bryter mot bestämmelser i detta avtal.
- b) om eleven slutar på Gripsholmsskolan.

Om avtalet upphör skall eleven återlämna utrustningen på egen bekostnad och på eget ansvar till av Gripsholmsskolan angiven plats.

Utrustningen skall vid återlämnandet vara i samma skick som vid leverans, bortsett från normal förslitning eller skada som täcks av garanti.

Detta avtal upprättas i två exemplar av vilka Gripsholmsskolan och vårdnadshavare/ målsman tar var sitt. Genom min underskrift bekräftar jag att jag har förstått, godkänt och förbinder mig att följa avtalets villkor.

Fylls i av eleven

Elevens namn

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Fylls i av elevens vårdnadshavare

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Fylls i av rektor på Gripsholmsskolan

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande
