

EN TRYGG OCH SÄKER FÖRSKOLA

**- HANDLINGSPLAN FÖR BARNSÄKERHET I GRIPSHOLMS
FÖRSKOLA**

BAKGRUND

Trygghet, säkerhet och vikten av en god miljö är grundläggande i alla styrdokument inom barnsäkerhetsområdet. Denna handlingsplan för barnsäkerhet är upprättad för att förebygga och förhindra allvarliga olyckor. Planen innefattar även system och rutiner för genomförande av barnsäkerhetsronder och tillbudsrapportering.

Rektorn ansvarar för att handlingsplanen och rutiner hålls aktuella och att systematiskt utvärdera protokollen från avdelningarnas barnsäkerhetsronder. Rektorn ansvarar även för att barnsäkerhetsronderna genomförs, protokoll upprättas samt att åtgärder genomförs enligt protokollet.

VÄGLEDNING FÖR GENOMFÖRANDE AV BARNSÄKERHETSROND OCH TILLBUDSRAPPORTERING

- Miljön ska göras så barnsäker som möjligt.
- Barnsäkerhetsronden inklusive allergirond ska innefatta såväl innemiljön som utemiljö, lekmaterial och närmiljö.
- Barnsäkerhetsronder ska genomföras minst en gång per år.
- Olycksfallsriskerna ska bedömas utifrån barns förmåga att behärska omgivningen dvs. miljö, utrustning och material.
- Protokoll från barnsäkerhetsronden ska upprättas.
- Till dess att åtgärder som kräver tid och extra resurser har blivit utförda, skärps tillsynen eller så plockas materialet eller utrustningen bort.
- Tillbudsrapportering sker via blankett. Föräldrar ska alltid informeras om tillbud har inträffat, även om ingen kommit till skada.
- Rektorn är ansvarig för att rutinerna fungerar.

ALLMÄN LARMRUTIN

Vid allvarlig händelse/olycka ring 112

Vid enklare fall kontakta rektorn

Vi försöker alltid rådgöra med varandra

Vi informerar alltid föräldrar

KRISGRUPP

Krisgruppen för Gripsholms Förskola är delvis gemensam som krisgruppen för Gripsholmskolan eftersom vi samnyttjar både viss personal och många av lokalerna. I krisgruppen ingår rektorer, biträdande rektor, skolsköterskan och skolans kurator.

UTRYMNING

Vid utrymning samlar varje avdelning sina barn och de går tillsammans ut till uppsamlingsstället. Barngrupperna samlas avdelningsvis på Apotekarängen.

Vi räknar barnen. Vi tar med oss utrymningslista/telefoner/Ipads.

Det viktiga är att alla barn och vuxna kommer ut!

Larma; ring 112 för att larma brandkår.

Släcka; I varje hall/anslutning till hall finns brandsläckare och i köket vid altandörren finns en brandsläckare. I köket och i anslutning till brandsläckare i södra delen av lokalen finns brandfiltar.

Går det inte att släcka elden, stäng in branden (stäng dörren till det utrymme som brinner).

Utgångar är märkta med gröna skyltar som lyser i mörkret.

Pricka av barnen på listan. Fattas något barn måste vi kunna meddela brandmännen det.

Vid ingång: Vi tar oss in på förskolan avdelningsvis när vi får klartecken från räddningspersonal.

RUTIN VID SKADA SOM VI KAN TA HAND OM SJÄLVA

Vid små skador tar personalen hand om barnet och plåstrar om det. Föräldrarna informeras vid hämtning av barnet.

RUTIN VID SKADA SOM MÅSTE TAS OM HAND AV VÅRDCENTRAL/SJUKHUS

Vid mindre akuta fall tar en personal hand om barnet. Vi rådgör med förälder om t.ex. en sårskada som ska sys. Om barnet behöver uppsöka en läkare/tandläkare och det inte är akut kan föräldrarna åka med barnet. En pedagog kan följa med om det behövs. Förälder anmäler själva skadan till det försäkringsbolag barnen är försäkrade i.

Är det akut handlar vi först och meddelar därefter föräldrarna. En person tar hand om barnet. Kallar på fler vuxna om det behövs. En person kallar på ambulans om det behövs. Övrig personal behåller lugn och är med övriga barn. En personal åker med barnet i ambulansen medan någon av de som är kvar på förskolan kontakter föräldrarna och berättar vad som har hänt och var föräldrarna kan möta upp. Förälder anmäler själva skadan till det försäkringsbolag barnen är försäkrade i.

Vid alla skador ställer vi oss frågan om något kan göras för att förhindra att en liknande olycka händer igen? Vi skriver även en rapport på tillbudet/skadan.

RUTIN OM ETT BARN KOMMER BORT

När barnet inte finns i närmiljön på förskolan eller hemma.

LARMA polisen 112 eller ledningscentralen 11414

Utse en samordnare vid telefonen eller mobiltelefonen.

Ge signalement på barnet

-Barnets namn och ålder

-Barnets klädsel

-Föräldrarnas namn och telefonnummer

-Barnets adress

-Favoritplatser m.m.

Ring föräldrarna

Dokumentera händelseförloppet noga.

När barnet hittats, meddela polisen och föräldrarna.

RUTIN FÖR ATT HANTERA EN PÅVERKAD PERSON

Om vi känner oro ringer vi den andre vårdnadshavaren som då ska vara med och besluta i den situationen. Därefter annan anhörig. Berusad förälder får inte köra bil, det är ett brott. Om så är fallet kontaktar vi polis.

RUTIN VID HOT

Tillkalla polis direkt

Riskera aldrig din egen hälsa och säkerhet om det uppstår en hot eller våldssituation

Försök att behålla lugnet

Försök att påkalla kollegors uppmärksamhet, skydda och få undan barn

Håll dig på behörigt avstånd

Ta hotet på allvar

Försök att ta reda på vad den hotfulle verkligen vill

Skapa andrum för att vinna tid

Hota inte dig själv

Håll dig till sakfrågan

Undvik att vinna/ förlora situation där den hotande personen får känslan av att förlora

Se hela tiden till att ha kontakt med en kollega som kan larma polis

RUTIN VID MYCKET ALLVARLIG HÄNDELSE

Tillkalla krisgrupp direkt, tillkalla polis direkt vid behov

Riskera aldrig din egen hälsa och säkerhet om det uppstår en hot eller våldssituation

Försök att behålla lugnet

Försök att påkalla kollegors uppmärksamhet

Skydda och få undan barn

Informera och eller tillkalla vårdnadshavare

Håll dig på behörigt avstånd

Ta hotet på allvar

Försök att ta reda på vad som verkligen har hänt

Se hela tiden till att en person har möjlighet att höra omvärlden radio, nätet, telefon mm