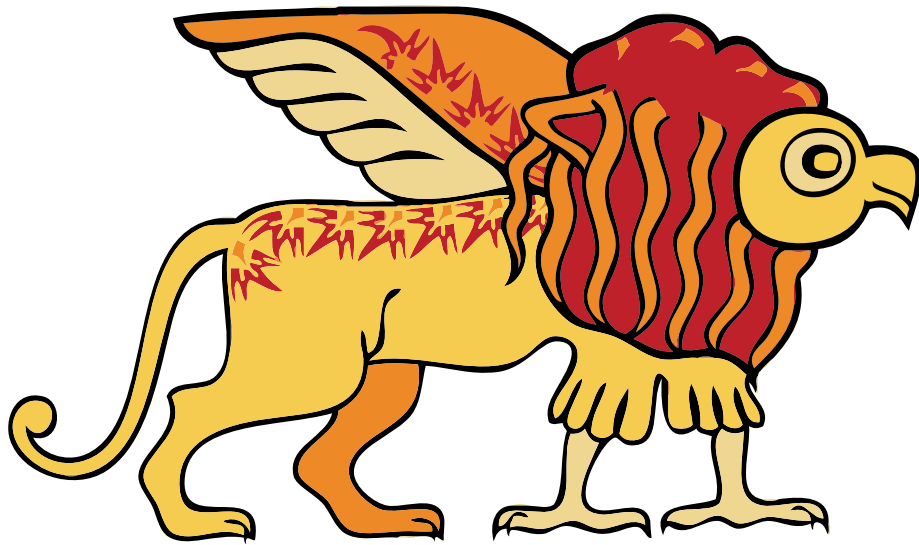


Systematiskt kvalitetsarbete



**Gripsholms
förskola**

Innehåll

Inledning	4
Ledarskap	6
Varje vecka	8
Månatligen	9
Två gånger per skolor	10
Studie- och fortbildningsdagar	11
Samtal	12
- Utvecklingssamtal med elev, förälder och lärare	
- Medarbetarsamtal rektor och personal	
- Lönesamtal rektor och personal	
Enkäter	13
- Elektronisk föräldraenkät	
- Strängnäs kommun	
I klassen	14
- Förskolläraren	
- Specialläraren	
- Arbetslaget	
Kartläggning	15

Inledning

Gripsholmsskolans ägare och huvudman, **BrainHeart Capital AB**, har stor erfarenhet av proaktivt och uppföljande kvalitetsarbete från främst telekom- och IT-branchen. I flera bolag har syftet varit att åstadkomma 9000-certifiering och i andra för att säkerställa och höja kvalitén i de tjänster som levereras. Redan nu tillämpar GHS delar av dessa metoder med fokus på föräldrarnas och lärarnas upplevelse av skolarbetet och av den miljö som elever och lärare arbetar i.

Elektroniska undersökningar via email och webbformulär är den vanligaste formen för kvalitetsmätning - systematiska intervjufrågor i samband med IUP-samtal är en annan. Som i allt kvalitetsarbete är det systematiska och jämförbara analyser över åren som skapar underlag för ett ständigt förbättrande av kvalitén.

Ett grundläggande resonemang för att kunna mäta förändringar av kvalitetsfaktorer är att det krävs att den som svarar har något att jämföra med/utgå ifrån. Erfarenhet visar att personens egna förväntningar oftast är den lämpligaste utgångspunkten. Det innebär att målet för skolans kvalitetsarbete är att nå eller överträffa elevernas, föräldrarnas men även lärarnas förväntningar på skolans arbete, resultat och miljö. Istället för att fråga om undervisningen i ett visst ämne är bra så formuleras frågan som: "Lever undervisningen i ämne X upp till dina förväntningar?".

GHS tillämpar stor öppenhet vad gäller resultat från kvalitetsmätningar – framförallt via skolans hemsidor. Resultat från viktiga enkäter diskuteras och behandlas självklart i kollegiet och skolans ledning men även i Föräldrarådet, där varje klass har två valda föräldrarepresentanter. Den kontinuerliga förbättringen av skolans kvalitet är en viktig agendapunkt i alla dessa forum.



Flygfoto över Gripsholmsskola och Gripsholms förskola

Ledarskap - rektorns tankar

”Det finns alltid tid, det finns alltid lösningar på alla problem - om du inte tror detta är sant ska du inte vara ledare”.

Genom åren har jag stått fast vid detta konstaterande. En ledares främsta verktyg är den attityd och inställning man väljer att ha. I sann Heartware-anda finns det inga problem, endast utmaningar. Som ledare anser jag att personalen är min viktigaste resurs. Älska dem du har.

Ett gott samarbete är en förutsättning för att vi ska kunna nå våra mål. Jag kan inte ensam utveckla och föra Gripsholmsskola och Gripsholms förskola framåt, det gör vi tillsammans.

Viktigt är också att vi har gemensamma överenskommelser - gärna få till antalet - men desto viktigare är att de efterföljs.

Olika åsikter är en självklarhet, det är bra med en öppen dialog i olika riktningar och det är inte farligt med konflikter. Vi ska ändå alltid komma ihåg att behandla varandra med respekt.

När jag ska fatta beslut i olika frågor brukar jag tänka på att: använda mitt förnuft, lyssna till mitt hjärta och lita på mitt omdöme.

Läraren som ledare ska i första hand förmedla kunskap och ha en personligt formulerad kunskapsteori. Läraren ska också vara engagerad, bry sig, vilja eleverna gott och vara någon att lita på där även det icke verbala bemötandet är viktigt.

Läraren ska behärska balansen mellan kärlek och struktur. Läraren ska både kunna känna och också förmedla glädje i anslutning till sitt uppdrag.

”Hälsa är att kunna älska, leka, arbeta och förvänta sig gott men också att kunna bearbeta och övervinna motgångar, smärta, sorg och besvikelser.

Hälsa är ett slag överskott av kapacitet gentemot de vardagliga kraven.”

Rektor



Varje vecka

Veckoschema

- Alla avdelningar
- Veckoplanering för elever, föräldrar och övriga intresserade
- Lägg på hemsidan fredagen innan

Veckobrev

- Alla klasser
- Information till elever, föräldrar och övriga intresserade
- Lägg på hemsidan fredagen innan

Trivsamt skola

- Personalgruppen mot diskriminering och kränkande behandlingar möts
- Protokoll skrivs och dokumentationen finns hos gruppens ordförande.
- Uppföljning av pågående fall samt beslut om nya åtgärder fattas
- Rektor är närvarande vid behov och informeras alltid om gruppens ärenden, uppföljningar och åtgärder. Beslut förankras hos rektor.

Arbetslagsmöten

- Arbetslaget sammankommer för att diskutera pedagogiska ärenden och berätta om sina guldstunder med eleverna

Månatligen

Månadspalaver

- Alla arbetslag som jobbar med samma åldersgrupp träffas en gång i månaden under ledning av rektor för genomgång av verksamheten.

Två ggr/skolår

Föräldrarådet

- Protokoll skrivs vid sammanträdet
- Både kallelsen och protokollet läggs på hemsidan
- Dokumentation finns på rektorsexpeditionen
- Föräldrarådets representanter väljs i klasserna i samband med skolårets första föräldramöte

Föräldramöten

- Möteskallelser på hemsidan samt i veckobrev
- Höstens föräldramöten hålls av respektive förskollärare
- Rektor närvarar och svarar på frågor vid behov
- Vårens föräldramöten hålls av rektorn
- Klassläraren närvarar och svarar på frågor vid behov
- En gång per skolår bjuds en utomstående person in till skolan för att i samband med ett föräldramöte för att föreläsa och diskutera ett angeläget skoltema

Fortbildning

Studie- och fortbildning

- Minst fyra endags-tillfällen per skolår
 - i augusti, januari och juni
- Rektor gör i förväg upp programmet för dagarna där diskussionerna förs dels i hela personalgruppen, dels i enhets- eller ämnesvisa personalgrupper

Samtal

Utvecklings- och uppföljningssamtal

- Utvecklingssamtal för alla barn under hösten
- Uppföljningssamtalen erbjuds på vårterminen vid behov eller efterfrågan
- Utvärderingsblankett fylls i av barnen inför utvecklingssamtalen

Enkäter

Elektronisk föräldraenkät

- Förskolans egen utvärdering sker varje år i maj
- Alla föräldrar tillfrågas varje år
- Sammanställningen av enkäten presenteras för personalen och ligger som grund för den fortsatta planeringen på skolan i juni och i augusti

Strängnäs kommun

- Elektronisk kvalitetsgranskning av verksamheten (enkät) varje vår
- Riktat sig till olika elev- och föräldragrupper varje år
- Sammanställningen presenteras för personalen och på skolans hemsida
- Sammanställningen ligger som grund för den fortsatta planeringen i juni och i augusti

I klassen

Rektors besök

- Rektor tar aktivt del av all verksamhet som sker på förskolan

Specialläraren

- Handleder personalen efter efterfrågan
- Logopeden har kontinuerligt kontakt med förskolans personal och barn med behov på förskolan

Förskolläraren

- Ansvarar för att dokumentation sker kontinuerligt som en del av den lärande processen under läsårets gång
- Ansvarar för att den pedagogiska verksamheten sker enligt läroplanen för förskolan

Arbetslaget

- Ansvarar för att verksamheten sker enligt läroplanen för förskolan

Kartläggning

Tester som görs senare i skolan enligt schemat nedan

- Vid behov görs individuella kartläggningar
- Åtgärdsprogram utarbetas och uppdateras enligt behov

Klass	Höstterminen	Vårterminen
F-klasser	Kartläggning talet (tal- och språksvårigheter)	Fonolek - fonologisk medvetenhet Makeko - baskunskaper matematik
Åk 1	Enskilda lässamtal - Alfabetet - lässtrategier	DLS - läsförståelse, rättstavning, ordförståelse Makeko - matematik
Åk 2	Enskilda lässamtal - högfrekventa ord - löpande text	DLS - läsförståelse, rättstavning, ordförståelse Makeko - matematik
Åk 3	Läshastighet - ordkedjor, läskedjor	Nationella proven
Åk 4	Morfolek - lässtrategier, ortografisk läsning	
Åk 5		
Åk 6		Nationella proven