



# VECKA 35



## VECKOBREV

### Mumintroll

Under veckorna som varit har många barn börjat förskolan efter en skön sommar och vi pedagoger har nu träffat alla våra barn. Vi har fokuserat på att bygga rutiner och låtit barnen bekanta sig med förskolans utrymmen, samt fått lära känna varandra och oss pedagoger. Barnen har fått ta del av hur en samling går till. Under samlingarna har vi fokuserat på namnlekar och samarbetsövningar. Under veckorna som följer fortsätter vi att lära känna varandra och komma in i rutinerna.

---

Vi vill att ni meddelar barnens vistelsetider till Emma.

([emma.vesterlund@gripsholmsskolan.se](mailto:emma.vesterlund@gripsholmsskolan.se)). Om det blir avvikelser i tiderna kan ni meddela ansvariga pedagogen i respektive grupp via avdelningens telefon eller e-post.

I slutet av varje veckobrev finner ni ett schema för följande vecka. Om eventuella förändringar skulle ske står dessa på whiteboardtavlan i stora hallen. Ta därför som vana att se på tavlan vid lämning/hämtning.

Vi går ofta på utflykter och vi har rörelse i vårt schema. Vid rörelsen som vi antingen har utomhus eller inomhus i skolans gymnastiksal behövs inget ombyte om barnen så inte själva vill.

Barnens platser i kapphallen är begränsade. Därför vill vi att barnens extra kläder förvaras i tygkassen som hänger vid barnens plats i kapphallen. Extra skor så som stövlar vill vi att ni lämnar på den extra skohyllan som finns i korridoren intill toaletterna.

Efter lunchen har vi sagostund då vi lyssnar på en saga och varvar ner. Barnen får ha med en **liten** kudde och ett **litet** gosedjur. Filt vill vi att ni lämnar hemma på grund av begränsad plats.

*Detta önskar vi att ert barn har med:*

- extra kläder anpassade efter årstid (bland annat 2 tröjor, 2 par byxor, 2 par trosor/kalsonger, 2 par strumpor, en tjocktröja)
- en vattenflaska (det är på föräldrarnas ansvar att hålla flaskan ren)

## KOM IHÅG

1

För att undvika eventuella missförstånd: 1) Kom ihåg att märka, gärna med för- och efternamn, barnets samtliga tillhörigheter! (tips: [namnlappar.se](http://namnlappar.se)). 2) Barnens egna leksaker stannar hemma. Tack för förståelsen!

2

Det är ytterst viktigt att era kontaktuppgifter stämmer, vid förändring mejla Camilla på kansliet. [camilla@gripsholmsskolan.se](mailto:camilla@gripsholmsskolan.se)

26.8-30.8. 2019

## SCHEMA

**Måndag:** -

**Tisdag:** Musik

**Onsdag:** Rörelse

**Torsdag:** Utflykt till hjorthagen, tillbaka till mellis ca kl. 14.15

**Fredag:** Fredagskul!

# VECKANS TECKEN

**Jag heter:** <https://teckensprakslexikon.su.se/ord/18640>

**Leka:** <https://teckensprakslexikon.su.se/ord/01092>

**Ute:** <https://teckensprakslexikon.su.se/ord/01180>

**Inne:** <https://teckensprakslexikon.su.se/ord/07805>

## VID FRÅGOR:

Hattifnattarna 0701821127

Mumintrollen 0701821128

Eftis, stängningstelefon (kl. 17-18) 070-100 82 37

Trevlig helg!