

UPPSÄGNING AV PLATS INOM FÖRSKOLEVERKSAMHET/ SKOLBARNOMSORG

Uppsägningstiden är två månader efter det att anmälan skriftligt inkommit till Utbildnings- och kulturkontoret eller respektive område.

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med PUL. Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser..

Plats för stämpel	
Inkommit, datum	Mottagare, signatur

	Barn, namn	Personnummer
1		
2		
3		
4		

Placerad hos	Sista närvarodag, datum
Uppsägning på grund av	

Vårdnadshavare/Räkningsmottagare, namn	Personnummer
Ny adress, vid flyttning	Postadress
Telefon bostad (även riktnummer)	Telefon arbete (även riktnummer)
E-postadress	
@	

Förskoleverksamheten/Skolbarnsomsorgen har blivit underrättade om uppsägningen	
Ja	Nej

Namnteckning

Ort och datum
Vårdnadshavare/Räkningsmottagare, namnteckning

Namnteckning

Handläggare, namnteckning

Blanketten lämnas till placeringsassistenten i det område barnet är placerat.

Blanketten lämnas till placeringsassistenten i det område barnet är placerat.