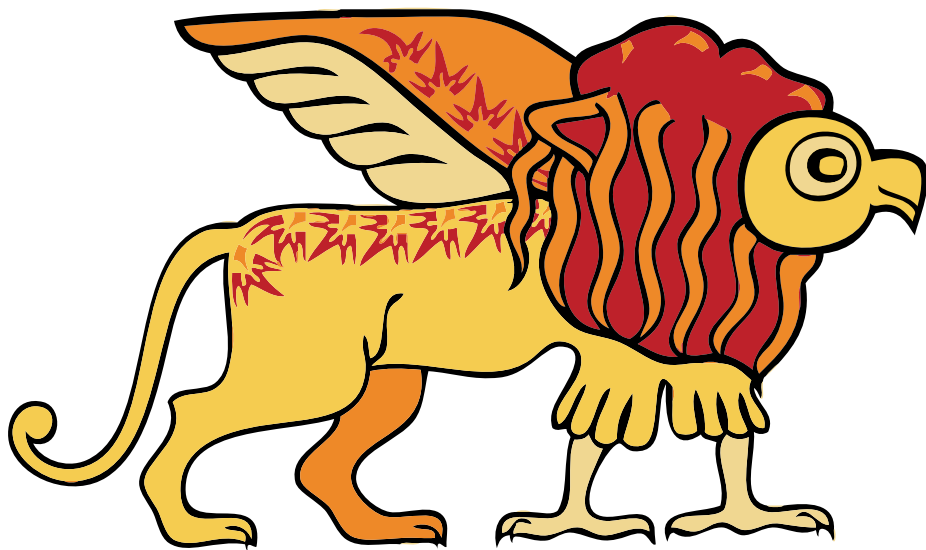


# Systematiskt kvalitetsarbete



**Grips  
holms  
skolan**

# Innehåll

Veckovis .....	3
Varannan månad .....	4
Tre gånger per skolår .....	6
Studie- och fortbildningsdagar .....	7
Välkomst- och utvecklingssamtal .....	8
- elev, förälder och lärare	
Samtal med personal.....	9
- Medarbetarsamtal rektor och personal	
- Lönesamtal rektor och personal	
Föräldraenkät .....	10
- Elektronisk föräldraenkät	
- Strängnäs kommun	
I klassen .....	11
- Klassläraren	
- Specialläraren	
- Läraren i medveten motorisk träning	
Bedömning .....	13
Kartläggning .....	14

# Varje vecka

## **Veckoschema**

- Alla klasser
- Veckoplanering
- Lägg på hemsidan fredagen innan

## **Veckobrev**

- Alla klasser
- Information
- Lägg på hemsidan fredagen inna

## **Veckoblogg**

- alla klasser
- återkoppling
- läggs på hemsidan varje fredagen

## **Lärarmöte**

- Rektorn fungerar som ordförande
- Protokoll förs

## **Fritidspersonalens möte**

- Rektorn fungerar som ordförande
- Protokoll förs

## **Elevvårdsmöte**

- Rektorn och specialläraren
- Protokoll förs

## **Trivsamt skola**

- Personalgruppen (mot kränkande handlingar) möts
- Protokoll förs vid behov

## **Pedagogiskt café**

- Lärarkollegiet sammankommer

## **Ledningspalaver**

- Huvudmannen/styrelseordföranden och rektorn
- Sammanfattning i mail



# Varannan månad

## Rektors elevråd

- Protokoll förs vid sammanträde
- Protokollen läggs ut på hemsidan

## Klassråd

- Hålls inför varje Rektors-elevrådsmöte
- Protokoll förs och tas med till mötet

## Matråd

- Protokoll förs vid sammanträde
- Både kallelsen och protokollet läggs ut på hemsidan

# Tre ggr/skolår

## Föräldrarådet

- Protokoll förs vid sammanträde
- Både kallelsen och protokollet läggs på hemsidan
- Föräldrarådets representanter väljs i klasserna i samband med skolårets första föräldramöte

## Föräldramöten

- möteskallelser på hemsidan samt i veckobrev

# Fortbildning

## Studie- och fortbildning

- Minst tre endags-tillfällen per skolår
  - i september, januari och mars
- En till två veckor i juni samlas lärarkåren för gemensam utvärdering av det gångna skolåret samt för planering av det kommande skolåret
- En till två veckor i augusti före skolstart samlas lärarkåren till gemensam fortbildning och planering av det kommande skolåret



# Utvecklings- samtal

## Välkomst- och utvecklingssamtal

- Välkomstsamtal för nya elever i augusti
- Utvecklingssamtal i november och mars
- Individuella utvecklingsplaner skrivs i samband med utvecklingssamtalen
- Utvärderingsblankett fylls i av eleverna inför utvecklingssamtalen
- Blankett fylls i av föräldrarna i samband med välkomstsamtalen
- Rektor granskar varje elevs IUP varje gång de skrivs och återkopplar till ansvarige läraren



# Samtal med personal

## Medarbetarsamtal

- Samtal mellan rektor och enskild personal
- Samtalet baserar sig på i förväg presenterade frågor
- Inför samtalet fyller personalen i elektronisk utvärderingsblankett för genomgång under samtalet

## Lönesamtal

- Samtalen förs i maj-juni mellan rektor och enskild personal
- Samtalet baserar sig på i förväg presenterade frågor

# Föräldraenkät

## Elektronisk föräldraenkät

- Som en utvärdering i maj
- Sammanställning av enkäten presenteras på hemsidan i juni
- Sammanställningen av enkäten ligger som grund för den fortsatta planeringen

## Strängnäs kommun

- Elektronisk kvalitetsgranskning av verksamheten (enkät) varje vår
- Riktat sig till olika elev- och föräldragrupper varje år
- Sammanställningen presenteras för skolan
- Sammanställningen ligger som grund för den fortsatta planeringen



# I klassen

## Rektors besök

- Rektorn besöker klasserna i november och februari
- Personalen meddelas om de annalkande besöken
- Rektor gör informella besök i klasserna kontinuerligt under skolåret

## Specialläraren

- Kartlägger alla elevers kunskapsutveckling i ämnena svenska och matematik
- Följer upp en del av elevernas fortsatta kunskapsutveckling under läsårets gång
- Detta sker med föräldrarnas medgivande och i samförstånd med dem

## Klassläraren

- Ansvarar för att formativ bedömning sker kontinuerligt som en del av den lärande processen under läsårets gång
- Ansvarar för att summativ bedömning sker i viss mån under läsårets gång
- Ansvarar för att stödundervisning vid behov ges till lågt presterande elever i samråd med specialläraren

- Ansvarar för att högt presterande elever får tilläggsuppgifter och utmaningar inom skolarbetet på den nivå eleven befinner sig

## Läraren i medveten motorisk träning

- Kartlägger elevernas motoriska utvecklingsnivå
- Ansvarar för att medveten motorisk träning genomförs med elever som motoriskt halkar efter
- Detta sker med föräldrarnas medgivande och i samförstånd med dem



# Bedömning

## Gripsholmsskolans allmänna principer vid bedömning:

1. Bedömningen skall företrädesvis vara formativ

\* Var befinner du dig nu? Vad skall du göra för att komma vidare för att så småningom nå målet?

### Skolverket:

*"En formativ bedömningsprocess kännetecknas av att målet för undervisningen tydliggörs, att information söks om var eleven befinner sig i förhållande till målet och att återkoppling ges som talar om hur eleven ska komma vidare mot målet. Forskning har visat att formativ bedömning ökar elevernas lärande."*

*"Både i Sverige och internationellt har diskussionen om betyg och bedömning fått en ökad fokusering på bedömningens roll i läroprocessen, elevens delaktighet i bedömningen, dokumentation av lärande och fortlöpande bedömning. Införandet av den individuella utvecklingsplanen i svensk skola kan ses som en del av denna utveckling."*

2. Förutom skriftliga prova skall även muntliga prov tillämpas

3. Kreativa kunskaper skall också lyftas fram i bedömningen

4. Den formativa bedömningen skall vara en del av undervisningen så att det sker en progression i ämnet

5. Kamratbedömning skall tillämpas i viss mån

6. Återkopplingen är viktig

7. Läraren skall ställa sig frågorna:

\* Varför bedömer jag? När bedömer jag? Hur bedömer jag?

Personalen på Gripsholmsskolan skall förutom att undervisa allsidigt även bedöma allsidigt.

# Kartläggning

## Tester som görs i klass enligt schemat nedan

- Vid behov görs individuella kartläggningar
- Åtgärdsprogram utarbetas och uppdateras enligt behov

	Höstterminen	Vårterminen
F-klasser	Kartläggning talet (tal- och språksvårigheter)	Fonolek - fonologisk medvetenhet  Makeko - baskunskaper matematik
Åk 1	Enskilda lässamtal - Alfabetet - lässtrategier	DLS - läsförståelse, rättstavning, ordförståelse  Makeko - matematik
Åk 2	Enskilda lässamtal - högfrekventa ord - löpande text	DLS - läsförståelse, rättstavning, ordförståelse  Makeko - matematik
Åk 3	Läshastighet - ordkedjor, läskedjor	Nationella proven
Åk 4	Morfolek - lässtrategier, ortografisk läsning	
Åk 5	Under arbete	